

Candidatura à direção da Unidade Escolar São Cristóvão I

do Colégio Pedro II

# ADRIANE GOMES FARAH

Professora concursada do Colégio Pedro II desde 1996. Atuando no Ensino Fundamental, exerceu as funções de professora das disciplinas do Núcleo Comum, professora de Literatura, Coordenadora Pedagógica da 3ª série e, atualmente, Coordenadora de Língua Portuguesa. Mestre em Língua Portuguesa pela Universidade Estadual do Rio de Janeiro, autora de artigos e livros na área da Educação, tem uma trajetória acadêmica e profissional que reafirma seu compromisso com uma educação de qualidade.



A candidatura de **Adriane** é compartilhada com as professoras

**Angela Vidal Gonçalves** e **Maria de Lourdes**

**Barros**, na função de diretoras-adjuntas, reunindo na equipe experiência pedagógico-administrativa em gestão escolar.

## PROGRAMA DE GESTÃO

Nossa proposta é construir um projeto em que as ações planejadas tenham como meta o processo ensino-aprendizagem, atividade fim da administração escolar. Temos como princípios:

**PARTICIPAÇÃO** – buscar formas para que todos os envolvidos no cotidiano escolar participem da gestão, reunindo esforços coletivos para a implementação de um projeto educacional democrático.

**TRANSPARÊNCIA** – explicitar as ações administrativas, pedagógicas e financeiras.

**DESCENTRALIZAÇÃO** – estimular a autonomia na relação com os setores da escola.

O programa que apresentamos expressa nosso pensamento sobre como podemos construir uma escola de qualidade e decorre da nossa experiência e convivência nesta Unidade Escolar. Acreditamos que podemos estar à frente deste projeto, compartilhando com a comunidade as nossas ideias e o nosso trabalho, partilhando os problemas e as soluções. Queremos estabelecer com esta comunidade uma relação de respeito e confiança e reafirmamos nosso compromisso com uma direção aberta ao diálogo, que acolherá opiniões, críticas e sugestões como forma de reavaliar a gestão e corrigir os rumos, se necessário for. Com isso nos comprometemos, e com a implementação gradual deste plano de ações, ao longo do período de mandato desta equipe.

**ACESSE O BLOG DA CAMPANHA**  
**[eleicoesdirecaouesc1.blogspot.com](http://eleicoesdirecaouesc1.blogspot.com)**

## **PLANO DE AÇÕES**

### **I. ATIVIDADES PEDAGÓGICAS**

1. Implementar programas para a construção de um ambiente escolar saudável:

- Programa de reciclagem de materiais.
- Programa de valorização de uma alimentação saudável.  
Busca de parcerias para promover atividades extras - de cunho social, educativo e cultural - para os servidores que desejarem participar.

2. Propor estratégias de integração entre os servidores, em especial para os novos servidores da Unidade.

3. Priorizar discussões de cunho pedagógico nas RPGs e no COPAS.

4. Investir na formação continuada do servidor.

5. Atuar junto às instâncias responsáveis visando a garantir o atendimento necessário aos alunos especiais.

6. Atuar junto à equipe da biblioteca realizando levantamento periódico de necessidades, definindo alternativas para o seu uso por alunos com necessidades especiais de acesso e criando espaço com literatura voltada à formação do servidor.

7. Propor horário comum para planejamento do apoio pedagógico com os professores lotados no setor.

8. Adquirir materiais necessários ao projeto pedagógico da escola.

9. Ampliar o setor de Multimeios, tornando-o um núcleo de apoio ao trabalho pedagógico. Entre outras atribuições, este setor ficaria responsável pelos materiais que transitam entre a coordenação e a mecanografia e pela marcação de excursões.

10. Compor a Coordenação de Turno com um professor e um técnico em cada turno e um coordenador no horário vertical.

### **II. RELAÇÃO COM A COMUNIDADE ESCOLAR**

1. Estimular a representatividade dos responsáveis junto à escola, criando espaços nas reuniões de pais para que os representantes conversem com seus pares sobre os assuntos a serem levados à Direção, que se encarregará de manter reuniões periódicas com esses representantes para o encaminhamento das questões.

2. Manter contato direto com os servidores da Unidade, por meio da participação da Direção em encontros dos grupos.

3. Realizar avaliação do trabalho da escola junto aos alunos, sob orientação do profissional do SESOP responsável pela turma.

4. Criar um Informativo para servidores.

5. Verificar a possibilidade para informatizar alguns serviços: solicitação de serviços *on-line* e envio de circulares pela via do e-mail.

6. Criar um *site* para a Unidade.

7. Promover palestras de assuntos de interesse da comunidade.

### **III. GESTÃO DE RECURSOS**

1. Levantar as necessidades dos setores para aquisição de materiais.
--

2. Realizar prestação de contas à comunidade escolar.
---

### **IV. MELHORIA NO USO DOS ESPAÇOS DA ESCOLA**

1. Promover melhorias nas salas de aula, salas dos servidores e espaços externos, visando tornar o ambiente escolar mais acolhedor.
---

2. Reorganizar os espaços para criar novas salas de reuniões e planejamento.
--

3. Criar sala de trabalho com computadores ligados à Internet.
--

4. Solicitar implantação de rede <i>Wireless</i> .
--

5. Reorganizar as salas de vídeo para uso em atividade de aula.
---

6. Reorganizar o recreio, incluindo a aquisição de novos brinquedos.
--

7. Montar uma brinquedoteca com jogos variados.
---

8. Colocar mesas disponíveis para o lanche das crianças que não merendam no refeitório.
---

9. Organizar uma sala multifuncional para atividades de recreação, educação física, entre outras.
---

### **V. CONSERTO E REFORMA DO ESPAÇO FÍSICO**

1. Cuidar da manutenção dos espaços físicos e equipamentos, com verificação sistemática das instalações hidráulicas, extintores, botijões, bebedouros, lâmpadas, ventiladores e outros.
---

2. Solicitar à Direção-Geral adequação nas instalações da quadra: cobertura e acessos.
--

3. Verificar a possibilidade de instalação de ar condicionado nas salas de aula, priorizando-se as salas do andar superior, atualmente ocupadas pelo 5º ano.
--

4. Reformar o laboratório de Ciências.
--

5. Centralizar a reprodução de material na sala da mecanografia, colocando refrigeração adequada à melhor conservação dos equipamentos.
---

6. Promover, gradativamente, a troca de quadros nas salas de aula.
--

7. Ter atenção constante com a situação da limpeza.
---

*“Os principais recursos da Educação são as pessoas, os saberes e as experiências de mobilização. É a capacidade de mobilização que permite fazer de cada escola um projeto.”*

*(Rui Canário)*